

Descriptif du cours - Français professionnel Module 30 heures - niveau B1+

Contenu du cours et objectifs pratiques

Première prise de contact

- à la réception
- accueillir des visiteurs dans l'entreprise
- présenter/se présenter

Agenda

- prendre RDV, changer de RDV
- organiser son travail
- communiquer un emploi du temps
- s'informer sur une ville, un lieu de destination
- se déplacer en ville
- trouver le bon chemin
- choisir/réserver une chambre, une salle dans un hôtel
- organiser, participer à une conférence

L'entreprise en action

- emails
- communication téléphonique
- échanger des informations
- mener une réunion
- faire un compte-rendu de réunion
- rendre visite à un client
- négociateur
- répartir les tâches dans l'équipe
- résoudre les conflits
- faire une présentation

Eléments lexicaux et grammaticaux

Les temps du passé (imparfait, passé composé, plus-que-parfait, passé-simple, passé antérieur), l'accord des participes passés, les articulateurs de temps et la concordance de temps.

Le subjonctif et l'infinitif présent et passé. Le conditionnel présent et passé. Le passif.

Mots interrogatifs. Les relatives au subjonctif.

Les pronoms personnels et la double pronominalisation. Le discours rapporté au passé.

L'expression des sentiments: certitude, doute.

Le lexique de la cause, la conséquence, la concession, l'opposition, la revendication, le désaccord. Les expressions du but.

Les mots de l'intention et des objectifs. Les registres de langue.